

ДОГОВОР № 22-9/22
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Анапа

«6» мая 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Горгиппия-Сервис» в лице директора Овсепьян Минаса Суреновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны и граждане и юридические лица, являющиеся собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома № 22 строение 9 по ул. Адмирала Пустошкина, муниципального образования г. Анапа, Краснодарского края, поименованные в Реестре собственников помещений многоквартирного дома (Приложение № 5 к настоящему Договору), именуемые в дальнейшем «Собственники» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе Собственников помещений многоквартирного дома на условиях, согласованных с Управляющей организацией и утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, отраженным в протоколе № 1 от «6» мая 2022 года. Копия указанного протокола хранится в Управляющей организации.
- 1.2. Условия настоящего Договора являются обязательным для Сторон и одинаковыми для всех Собственников.
- 1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.
- 1.4. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме.
- 1.5. Управляющая организация приступает к исполнению договора с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Управляющая организация по заданию и за счет средств Собственников в течение срока действия настоящего Договора за плату обязуется оказывать услуги по управлению и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставлять коммунальные услуги Собственникам (потребителям) помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: **ул. Адмирала Пустошкина, дом 22, строение 9** осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, а именно:

2.1.1. Выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций, а также заключение с ними договоров от собственного имени и за счет Собственника (потребителя), либо от имени и за счет Собственника (потребителя).

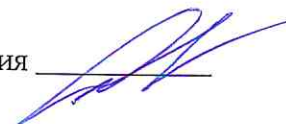
2.1.2. Представление интересов Собственников (потребителей) в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета Договора.

2.1.3. Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества, самостоятельно в полном объеме или частично, или путем заключения от собственного имени и за счет Собственника («Потребителя»), либо от имени и за счет Собственника («Потребителя») договоров с обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг по содержанию, текущему ремонту.

Собственник



Управляющая компания



2.1.4. Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг и ресурсов.

2.1.5. Приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам.

2.1.6. Начисление, сбор, разделение, перерасчет платежей собственников (потребителей) за содержание жилого помещения, коммунальные и прочие услуги, прием и обработка платежей за жилое (нежилое) помещение, печать и доставка платежных документов, взыскание задолженности, ведение регистрационного учета по месту жительства с правом передачи полномочий по договору третьим лицам, в том числе операторам по приему платежей.

2.1.7. Установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов.

2.1.8. Установление и фиксирование фактов причинения вреда имуществу Собственника, участие в составлении соответствующих актов.

2.1.9. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и расчет расходов на их проведение, а также подготовка предложений Собственникам относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника.

2.1.10. Проверка технического состояния общего имущества.

2.1.11. Расчет размеров платежей, сборов и взносов для каждого Собственника.

2.1.12. Принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом.

2.1.13. Хранение копий правоустанавливающих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в жилых помещениях и использования не жилых помещений.

2.1.14. Прием и рассмотрение заявлений, обращений, жалоб Собственников (потребителей) на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций.

2.1.15. Выдача Собственнику справок и иных документов в пределах своих полномочий.

2.1.16. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

2.1.17. Распоряжение общим имуществом многоквартирного дома (сдача в аренду, размещение оборудования, рекламы, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.) на основании решения общего собрания собственников помещений, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий ремонт, а также на иные цели, устанавливаемые Собственниками.

2.1.18. Совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление многоквартирным домом.

2.1.19. Оказание прочих (платных) услуг Собственнику.

2.2. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию жилого помещения указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

Работы и услуги, не включенные в перечни работ, предусмотренные Приложением № 1, настоящего Договора, оплачиваются Собственниками (потребителями) дополнительно и оказываются Управляющей организацией на основании отдельных договоров.

2.3. Состав общего имущества многоквартирного дома в настоящем Договоре определяется в соответствии с статьей 36 главы 6 Жилищного кодекса РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, техническим паспортом на многоквартирный дом и Приложением № 3 настоящего договора.

Управляющая организация предоставляет услуги по содержанию и текущему ремонту в границах эксплуатационной ответственности между обще домовым имуществом многоквартирного дома и имуществом Собственника (Приложение № 4).

2.4. До формирования земельного участка, санитарная уборка придомовой территории осуществляется в ранее установленных (фактических) границах землепользования.

2.5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам (потребителям) жилых помещений многоквартирного дома:

- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;

Собственник

Управляющая компания

- электроснабжение;
- отопление;

2.6. Поставка холодной воды, электрической энергии, горячего водоснабжения, тепловой энергии в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме; а также отведение сточных вод и коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляются на основании договоров, заключенных Собственниками жилых и нежилых помещений в письменной форме непосредственно с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять в интересах Собственников управление многоквартирным домом и оказывать коммунальные услуги в границах эксплуатационной ответственности (Приложение № 4) в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством в зависимости от состояния общего имущества и в пределах установленных тарифов и денежных средств, фактически поступивших от Собственников.

3.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников (пользователей) помещений по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.3. Информировать Собственников об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, проведении иных плановых и внеплановых работ, изменении нормативов потребления и размера платы за жилищные и коммунальные услуги, путем размещения объявления на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и/или на официальном сайте в сети Интернет.

3.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников, информировать о решении, принятом по заявленному им вопросу в порядке и сроки, установленные Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416.

3.1.5. Открывать и вести лицевые счета Собственников помещений, осуществлять начисления платежей за жилое и нежилое помещение направлять Собственникам платежные документы для оплаты услуг, оказываемых по настоящему договору не позднее 10 числа следующего за расчетным месяцем, с правом передачи этих полномочий по договору за плату третьим лицам.

3.1.6. Обеспечить хранение технической и иной документации многоквартирного дома. Управляющая организация обеспечивает изготовление технической документации многоквартирного дома при ее отсутствии на момент заключения настоящего договора, понесенные на изготовление такой документации расходы, возмещаются за счет средств Собственников.

3.1.7. В случае необходимости письменно информировать председателя совета многоквартирного дома о состоянии общего имущества в многоквартирном доме, а также представлять соответствующие предложения о текущем и капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме для утверждения на общем собрании собственников помещений.

3.1.8. Предоставлять собственникам ежегодный отчет об исполнении предмета настоящего Договора, путем размещения информации на информационных стендах, установленных на придомовой территории (или на подъездах многоквартирного дома, или на первых этажах в подъездах многоквартирного дома), на официальном сайте в сети Интернет, в течении сроков, установленных законодательством.

3.1.9. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственников и безопасность этих данных при их обработке.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственниками его обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственников и/или лиц, проживающих в принадлежащих им помещениях, а также компенсации расходов, понесенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственников и/или лиц, проживающих в принадлежащих им помещениях, имуществу многоквартирного дома.

3.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.

3.2.4. Выступать инициатором общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома, принимать участие в общих собраниях Собственников помещений многоквартирного дома.

Собственник 

Управляющая компания 

3.2.5. Требовать прекращения несанкционированных работ по переустройству и перепланировке помещений, общего имущества, а также использования их не по назначению. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.6. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества многоквартирного дома, несущих конструкций многоквартирного дома в случае причинения Собственником какого-либо ущерба общему имуществу многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.

3.2.7. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.6 настоящего Договора Управляющая организация вправе поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2.8. Требовать внесения Собственниками платы за жилищные услуги, а также в случаях, установленные федеральными законами и Договором, уплаты неустоек (штрафов, пеней).

3.2.9. Принимать меры по взысканию задолженности с Собственников (потребителей) по оплате за содержание и ремонт помещения, коммунальные и прочие услуги самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.10. Представлять интересы Собственников (потребителей) по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами.

3.2.11. Осуществлять обработку персональных данных собственников помещений многоквартирного дома. Использовать персональные данные собственников помещений многоквартирного дома при исполнении обязательств по настоящему Договору.

3.2.12. Заверять документы, не требующие нотариального или специального заверения, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.13. Предоставлять в пользование третьим лицам помещение и (или) элементы общего имущества многоквартирных домов. Заключать от своего имени и в интересах Собственников договоры на предоставление общего имущества в пользование третьим лицам. Самостоятельно определять размер платы за предоставление во временное пользование общего имущества собственников помещений МКД. Средства, полученные от предоставления во временное владение и (или) пользование общего имущества собственников помещений в МКД расходовать исключительно на нужды по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

3.2.14. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником (потребителем) время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.15. Требовать от Собственника (потребителя) полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).

3.2.16. Осуществлять не чаще 1 раза в 3 месяца проверку достоверности передаваемых Собственником (потребителем) Управляющей организации (Исполнителю) сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета (распределителей), установленных в жилых помещениях, путем посещения помещений, в которых установлены эти приборы учета, а также проверку состояния указанных приборов учета (не чаще 1 раза в месяц в случае установки указанных приборов учета вне помещений в месте, доступ исполнителя к которому может быть осуществлен без присутствия потребителя, и в нежилых помещениях).

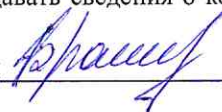
3.2.17. После предварительного уведомления Собственника (потребителя) приостановить либо ограничить предоставление Собственнику коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях, в том числе:

а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;

б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

3.2.18. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом Собственником (потребителем) жилом помещении с составлением акта об установлении количества таких граждан. Передавать сведения о количестве проживающих Собственников (потребителей) ресурсоснабжающим

Собственник



Управляющая компания



организациям и региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.2.20. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда Общему имуществу Многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации.

3.2.21. Управляющая организация вправе реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

3.3.2. Своевременно оплачивать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, путем ежемесячного внесения платы за жилищные и коммунальные услуги **не позднее 20-го числа месяца**, следующего за расчетным, а также за иные дополнительные работы и услуги на основании платежного документа, выставяемого Управляющей организацией либо лицом, с которым Управляющей организацией заключен договор.

3.3.3. Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.3.4. Бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.

3.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.

3.3.6. Обеспечить ввод в эксплуатацию установленных приборов учета, их надлежащую техническую эксплуатацию, сохранность и своевременность замены в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.3.7. В случае выхода прибора учета из строя (неисправности), в том числе не отображения приборами учета результатов измерений, нарушения целостности контрольных пломб и (или) знаков поверки, механического повреждения прибора учета, превышения допустимой погрешности показаний прибора учета, истечения меж поверочного интервала поверки приборов учета, незамедлительно известить об этом ресурсоснабжающую организацию, Управляющую компанию и сообщить показания прибора учета на момент его выхода из строя (возникновения неисправности).

3.3.8. Соблюдать Правила проживания в многоквартирном доме, согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

3.3.9. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию. Не курить в подъездах, лифте и на лестничных маршах.

3.3.10. При проведении в помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного мусора. В случае складирования Собственником (потребителем) строительного мусора на контейнерных площадках, в местах общего пользования, Управляющая организация без согласования с Собственником вывозит строительный мусор с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в виде отдельной строки в платежном документе, выставяемой Собственнику.

3.3.11. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими и другими приборами.

3.3.12.. Проводить какие-либо ремонтные работы в помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с обязательным уведомлением Управляющей организации.

3.3.13. В случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности согласовать с Управляющей организацией возможность их установки в помещении.

3.3.14. Не допускать установки самодельных электрических предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток.

3.3.15. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.16. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение в случае временного отсутствия собственника на случай проведения аварийных работ.

3.3.17. Допускать в помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ,

Собственник

Управляющая компания

устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

3.3.18. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего договора.

3.3.19. Извещать Управляющую организацию в течение трёх рабочих дней об изменении числа проживающих, в том числе, временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более пяти дней.

3.3.20. Передавать в ресурсоснабжающую организацию или в Управляющую организацию показания индивидуальных (квартирных) приборов учета электроэнергии, холодного и горячего водоснабжения, приборов учета тепловой энергии и радиаторных распределителей тепла (при их наличии) с 23 по 25 число текущего месяца. Передавать в ресурсоснабжающую организацию или в Управляющую организацию показания индивидуальных (квартирных) приборов учета электроэнергии, холодного и горячего водоснабжения, приборов учета тепловой энергии и радиаторных распределителей тепла (при их наличии) в декабре месяце каждого года, с 17-го по 20-е число и в срок не позднее 20-го числа текущего месяца.

3.3.21. Уведомлять Управляющую организацию не более чем в десятидневный срок об отчуждении жилого помещения.

3.3.22. При отчуждении помещения третьим лицам, уведомить об условиях настоящего Договора, которые являются обязательными для покупателя жилого помещения в многоквартирном доме.

3.3.23. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора Собственник помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора.

3.3.24. Представлять Управляющей организации в течении 3 (трех) рабочих дней сведения:

- о государственной регистрации права собственности на помещение представить в Управляющую организацию копию свидетельства такого права и оригинал для сверки;

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие производственных работ требованиям законодательства (например, разрешение муниципального органа на переустройство/перепланировку и т.д.);

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временное проживающих более 5 дней подряд;

- об отчуждении помещения (с предоставлением копии договора купли-продажи);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.25. Собственник квартиры обязан осуществлять размещение внешних блоков кондиционеров/сплит-систем, только в специально созданных для этого Застройщиком местах (на кронштейнах). В случае, если Застройщиком при строительстве дома не было обеспечено создание мест под размещение внешних блоков кондиционеров/сплит-систем, Собственник квартиры обязан обеспечить размещение внешнего блока кондиционера/сплит-системы в соответствии с Инструкцией по монтажу климатической техники (Приложение № 7), которая является неотъемлемой частью настоящего договора. В случае, если Собственником квартиры будут нарушены указанные правила размещения внешних блоков на фасаде многоквартирного дома, то Собственник квартиры обязан возместить убытки, причиненные общему имуществу многоквартирного дома. Сумма убытков подлежит перечислению на счет Управляющей компании как организации обеспечивающей текущий ремонт и содержание общего имущества многоквартирного дома.

3.3.26. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.4. Собственник вправе:

3.4.1. Получать услуги установленного качества, безопасные для жизни и здоровья.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации изменения платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.4. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по Договору.

3.4.5. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателям/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или аренду.

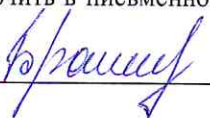
3.4.6. По всем спорным вопросам, возникающим у потребителей в отношениях с представителями Управляющей организации, обращаться в Управляющую организацию.

3.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.5. Собственник нежилого помещения в многоквартирном доме обязан:

3.5.1. Заключить в письменной форме договоры ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями

Собственник



Управляющая компания



и договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.5.2. В случае отсутствия у потребителя в нежилом помещении письменного договора ресурсоснабжения, предусматривающего поставку коммунальных ресурсов в нежилое помещение в многоквартирном доме, заключенного с ресурсоснабжающей организацией, объем коммунальных ресурсов, потребленных в таком нежилом помещении, определяется ресурсоснабжающей организацией расчетными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, теплоснабжении, газоснабжении для случаев бездоговорного потребления (самовольного пользования).

3.5.3. В течение 5 дней после заключения договоров ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями представить их копии Управляющей организации, а также в сроки, определенные п. 3.3.20. настоящего Договора данные об объемах коммунальных ресурсов, потребленных за расчетный период по договорам с ресурсоснабжающими организациями.

3.5.4. Предоставить контактные данные (№ телефона) лица, которое может обеспечить доступ аварийной службы в помещение в случае аварии, либо необходимости проведения иных необходимых работ, требующих доступа в помещение.

3.5.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации, либо обслуживающей организации в принадлежащее нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нежилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное между Управляющей организацией и Собственником время, а работников аварийных служб – в любое время.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена настоящего договора определяется платой за жилое (нежилое) помещение и состоит из:

4.1.1. Платы за содержание жилого (нежилого) помещения, включающую в себя:

- плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом;
- за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме;

4.1.2. Плату за коммунальные услуги.

4.2. Плата за услуги и работы по содержанию общего имущества и коммунальные услуги вносится собственником ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, по реквизитам и в размере, указанным в платежном документе путём перечисления денежных средств на расчётный счёт управляющей компании.

4.3. Размер платы за содержание жилого помещения определяется общим собранием собственников с учетом предложений Управляющей организации. Утвержденный общим собранием собственников размер платы за содержание жилого помещения не может устанавливаться произвольно, должен обеспечивать содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства и отвечать требованиям разумности.

4.4. Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого (нежилого) помещения для Собственников и пользователей помещений на момент заключения договора устанавливается в размере – 18,90 руб. за один квадратный метр общей площади занимаемого жилого (нежилого) помещения в месяц.

4.5. В платежный документ отдельной строкой включается плата за:

- обслуживание лифтового оборудования;
- техническое обслуживание автоматизированной системы противопожарной защиты (АСПЗ)
- техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и водопроводной насосной станции (ВНС)
- техническое обслуживание системы видеонаблюдения
- технического обслуживания домофонной системы

Размер платы за обслуживание ИТП и ВНС; за обслуживание лифтового оборудования определяется исходя из фактической стоимости выполненных работ подрядными организациями пропорционально общей площади занимаемого жилого (нежилого) помещения.

Размер платы за обслуживание АСПЗ, домофонной системы и системы видеонаблюдения определяется исходя из фактической стоимости выполненных работ подрядными организациями в равном размере для каждого жилого (нежилого) помещения.

4.6. Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого (нежилого) помещения действует один год с даты, установленной в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Договора.

За месяц до истечения, указанного в настоящем пункте срока, Управляющая организация доводит до сведения Собственников информацию о необходимости утверждения размера платы за содержание жилого

Собственник 

Управляющая компания 

помещения на следующий год и готовит соответствующие предложения о её размере.

В случае, если общее собрание собственников помещений не состоялось, размер стоимости единичных расценок по каждому виду услуг и работ, выполняемых по содержанию и текущему ремонту жилого (нежилого) помещения, входящих в размер платы за содержание и текущий ремонт подлежит индексации в соответствии с прогнозными показателями инфляции, определяемыми Минэкономразвития России с учетом динамики предыдущего года на основании индекса потребительских цен на платные услуги населению, по строке услуги ЖКХ, скорректированного на индекс выпадающих доходов сложившийся из соотношения фактического индекса предыдущего периода и прогнозного индекса на регулируемый период (не ниже уровня фактических индексов потребительских цен предыдущего годового периода).

Индексация размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Управляющая организация не позднее, чем за месяц до предстоящей индексации размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, уведомляет Собственников о предстоящей индексации, путем размещения на информационном стенде каждого подъезда, вручения председателю совета многоквартирного дома (уполномоченному представителю собственников) уведомления содержащего информацию о размере индексации, ее сроке, а также предложении об утверждении на общем собрании Собственников нового размера платы (далее — Уведомление об индексации).

4.6.2. Собственники, намеренные утвердить новый размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, обращаются по адресу, указанному в уведомлении об индексации, для получения предложения управляющей организации о размере платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, после чего на общем собрании рассматривают указанное предложение.

4.6.3. Протокол общего собрания собственников об утверждении нового размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества должен быть предоставлен Собственниками не позднее, чем за 5 рабочих дней до срока предстоящей индексации указанного в Уведомлении об индексации.

4.6.4. При неполучении от Собственников в сроки, установленные п. 4.6.3. Договора, протокола общего собрания собственников об утверждении нового размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, Управляющая организация производит индексацию размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, в соответствии с прогнозными показателями инфляции, определяемыми Минэкономразвития России на основании индекса потребительских цен на платные услуги населению по строке услуги ЖКХ. Управляющая организация вправе произвести корректировку индекса в регулируемом периоде на коэффициент выпадающих доходов сложившийся из соотношения фактического и прогнозного индекса предыдущего периода (не ниже уровня фактических индексов потребительских цен предыдущего годового периода). При этом Управляющая организация ежегодное оформление решениями общих собраний собственниками изменений данных цен (тарифов), на основании решения общего собрания собственников вправе, не осуществлять.

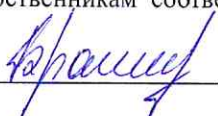
4.7. При изменении в течение года стоимости на услуги по обслуживанию лифтового обслуживания, АСПЗ, домофонной системы, ИТП, ВНС и системы видео наблюдения Управляющая организация производит Собственникам соответствующий перерасчет со дня их изменения. Изменение размера платы в указанном случае дополнительно сторонами не согласовывается.

4.8. Стороны пришли к соглашению о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на обще домовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру площади каждого жилого и нежилого помещения.

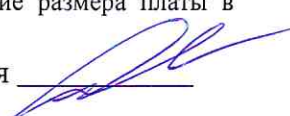
4.9. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 с применением тарифов установленными уполномоченными органами. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и включает в себя плату за каждую из коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация потребителям в многоквартирном доме.

4.10. При изменении в течение года тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация производит Собственникам соответствующий перерасчет со дня их изменения. Изменение размера платы в

Собственник



Управляющая компания



указанном случае дополнительно сторонами не согласовывается.

4.11. Неиспользование собственниками, и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.12. За счет неиспользованных денежных средств по содержанию общего имущества многоквартирного дома могут быть выполнены работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.13. При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.14. Если в период действия настоящего Договора возникнет необходимость выполнения дополнительных непредвиденных неотложных работ, не включенных в Приложение № 1 к Договору, и стоимость таких работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества превысит сумму начисленных за календарный год платежей за содержание и текущий ремонт, Управляющая организация обязана выполнить такие работы, а Собственник их оплатить.

Плата за дополнительные непредвиденные неотложные услуги (работы) оказанные (выполненные) Управляющей организацией, но не вошедшие в Приложение № 1, представляются собственнику к оплате в платежном документе отдельной строкой на основании Актов выполненных работ. Затраты сверх тарифного плана, предусмотренного на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома оплачиваются непосредственно собственниками жилых (нежилых) помещений.

4.15. При отсутствии в платежном документе сведений, позволяющих отнести платеж на конкретный период, или отсутствии сведений о виде платежа (задолженность определенного месяца, оплата текущего платежа, сумма пени, авансовый платеж и пр.), поступившая сумма засчитывается в оплату ранее возникшей задолженности и пени на эту задолженность, а при отсутствии задолженности - считается авансовым платежом. При разнесении платежей в счет погашения ранее возникшей задолженности, в первую очередь закрываются суммы задолженности с более ранней датой возникновения и, соответственно, суммы пени на эту задолженность. Сумма расчетной пени выводится ежемесячно в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЙСТВИЯМИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Контроль за действиями управляющей организации осуществляется Советом многоквартирного дома и председателем Совета многоквартирного дома, избираемых на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. Срок полномочий председателя совета многоквартирного дома — 5 лет. В случае неприятия в установленный срок на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о переизбрании Совета многоквартирного дома полномочия Совета многоквартирного дома продлеваются на тот же срок. При ненадлежащем исполнении своих обязанностей Совет многоквартирного дома может быть досрочно переизбран общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

5.2. Председатель и члены Совета многоквартирного дома осуществляет контроль за действием Управляющей организации путем подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.


5.3. В случае невыполнения Управляющей организацией обязательств по договору составляется соответствующий двухсторонний акт, который подписывается управляющей организацией и председателем Совета многоквартирного дома.

5.4. Председатель и члены Совета многоквартирного дома имеют право участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества многоквартирного дома, присутствовать при выполнении работ и услуг Управляющей организацией.

5.5. Услуги или работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, не соответствующие условиям, указанным в настоящем Договоре, признаются выполненными соответственно несвоевременно, не в полном объеме или некачественно, если по результатам контроля деятельности Управляющей организации ей будут предоставлены соответствующие письменные уведомления в рамках государственного или муниципального контроля деятельности по управлению многоквартирным домом. Услуги или работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества признаются не выполненными, если к выполнению таких услуг или работ, предусмотренных Перечнем работ, услуг, Управляющая организация не приступала.

5.6. Работы, услуги, выполненные несвоевременно, некачественно, не в полном объеме, а также невыполненные и выполнение которых возможно в последующие периоды, подлежат учету в объеме выполненных работ, услуг после их выполнения, в том числе с обеспечением их качества.

Собственник 

Управляющая компания 

5.7. Приемка выполненных работ, оказанных услуг осуществляется председателем Совета многоквартирного дома (а в случае его отсутствия, любым членом Совета многоквартирного дома) в порядке и в случаях, которые указаны в настоящем Договоре. Уклонение уполномоченного лица, принимающего работы, услуги, от приемки выполненных работ или оказанных услуг либо его отказ от подписания акта в порядке, установленном настоящим Договором, влечет признание работ выполненными, а услуг – оказанными в полном объеме и надлежащего качества. В указанном случае Управляющая организация делает запись в акте выполненных работ и оказанных услуг о необоснованном отказе уполномоченного лица, принимающего работы, услуги, от подписания такого акта.

5.8. Приемка выполненных Управляющей организацией работ, включенных в Перечень работ, услуг (Приложение № 1), а также неотложных непредвиденных работ осуществляется председателем Совета многоквартирного дома (а в случае его отсутствия, любым членом Совета многоквартирного дома). Уполномоченное лицо в течение двух рабочих дней после информирования Управляющей организацией о готовности работ (этапа работ), обязано приступить к приемке выполненных работ.

Сдача-приемка выполненных работ, оказанных услуг удостоверяется актами выполненных работ, оказанных услуг, подписанными Управляющей организацией и уполномоченным лицом, принимающим работы. Акты составляет Управляющая организация.

В случае неявки уполномоченного лица для приемки работ, услуг или не подписания акта без обоснованных причин в течение пяти рабочих дней со дня его составления акт выполненных работ, оказанных услуг подписывается Управляющей организацией в одностороннем порядке. Работы, услуги, удостоверенные односторонним актом в указанных случаях, считаются принятыми собственниками».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
- невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшим после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

6.4. Управляющая организация несет ответственность по своим обязательствам с момента, установленного в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Договора.

6.5. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, и если данные решения приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если необходимые решения о ремонте общего имущества в многоквартирном доме не были приняты общим собранием собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление Управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме информации в соответствии с пунктом 3.1.7. настоящего Договора.

6.6. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственников.

6.7. Собственники несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия не было доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации.

6.8. В случае несвоевременной оплаты Собственником оказанных услуг, выполненных работ Управляющая организация начисляет пеню в размере, установленном действующим законодательством.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

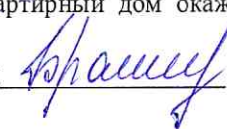
7.1. Действие настоящего Договора прекращается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. В части полных и окончательных расчетов настоящий Договор действует до его полного исполнения сторонами.

7.3. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу

Собственник



Управляющая компания



обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники приняли иные условия Договора об управлении многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

- в случае, когда неполное внесение платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т. ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности лиц, обязанных вносить плату по Договору, по её внесению за последние 12 календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за два месяца.

7.4. Собственники помещений в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем представления ей копии протокола решения общего собрания, с сохранением за Собственниками (потребителями) обязанности оплатить Управляющей организации, фактически понесенные расходы;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора.

7.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон:

- в связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать;

- в следствии наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.6. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

7.7. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчётов между Управляющей организацией и Собственниками.

7.8. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.9. При расторжении Договора, а также по окончанию срока его действия Управляющая организация производит сверку расчетов по Договору. Сумма превышения платежей, полученных Управляющей организацией в счет платы по Договору, над стоимостью выполненных работ и оказанных услуг до даты расторжения Договора возвращается непосредственно лицам, внесшим соответствующую плату.

Задолженность по внесению платы по Договору перед Управляющей организацией, имеющаяся на дату расторжения Договора, подлежит оплате Управляющей организации на основании платежных документов, предоставленных должникам Управляющей организацией в течении 10 дней с даты расторжения Договора, до полного погашения задолженности, а также на основании исполнительных документов.

7.10. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Собственников, собственники обязаны возместить Управляющей организации стоимость выполненных работ и оказанных услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в течение 10 дней с момента расторжения Договора.

7.11. Решение общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющей организацией.

7.12. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием собственников, а в отсутствии такового любому собственнику или нотариусу на хранение.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ


8.1. Решение об организации общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома принимается любым из Собственников.

8.2. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания размещением информации на доске объявлений в подъезде многоквартирного дома.

8.3. Собственники взаимодействуют с Управляющей организацией по вопросам настоящего договора через председателя Совета многоквартирного дома, а при его отсутствии через членов Совета многоквартирного дома.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Собственник



Управляющая компания



9.1. Настоящий Договор распространяет свое действие на отношения сторон возникшие с «23» марта 2022 г. Настоящий договор действует в течении 5 (пять) лет с момента его подписания Сторонами.

9.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора за 1 (один) месяц до его окончания такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры по настоящему Договору решаются в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Информация об изменении условий договора доводится до сведения Собственника способами, предусмотренными настоящим Договором и не требует внесения изменений в настоящий Договор.

По желанию Сторон такие изменения могут быть оформлены дополнительными соглашениями к настоящему Договору, подписываемыми Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Условия данного Договора является обязательным для всех Собственников многоквартирного дома.

10.4. Допускается в соответствии с требованиями законодательства заключение настоящего Договора, в письменной форме или в электронной форме с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства путем составления одного документа, подписанного Сторонами.

10.5. Право подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору предоставляется уполномоченному представителю (председателю Совета многоквартирного дома) собственников помещений в многоквартирном доме, а в случае его отсутствия — одному из членов Совета МКД.

10.6. Все уведомления и информация по настоящему Договору, направленная Управляющей организацией путем размещения сообщений в местах, доступных для всех Собственников — на стендах (стене) площадки первого этажа, считается полученная Собственником. При этом факт размещения указанной информации в местах, доступных для всех Собственников — на информационном стенде и (или) на стене площадке первого этажа, должен быть удостоверен председателем Совета многоквартирного дома или любым Собственником помещения многоквартирного дома письменно путем составления акта.

10.7. Собственники помещений в данном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов Собственников помещений, выступают в качестве одной Стороны Договора. Собственники помещений подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре Собственников помещений, приведенном в Приложении № 5 к Договору. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у уполномоченного представителя Собственников (председателя Совета многоквартирного дома), второй в Управляющей организации. Управляющая организация по просьбе обратившегося Собственника выдает ему заверенную копию договора.

Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора.

10.8. Председатель Совета многоквартирного дома является уполномоченным представителем Собственников по взаимодействию с Управляющей организацией.

10.9. Подписанием настоящего Договора Собственник выражает свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) управляющей организацией оператором по приему платежей и иными лицами, действующими на основании соответствующего договора, в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение пяти лет после его прекращения.

10.10. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

Приложение № 1 — Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 2 — Правила проживания в многоквартирном доме.

Приложение № 3 — Состав, характеристика и состояние общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 4 — Границы эксплуатационной ответственности между общедомовым имуществом

Собственник

Управляющая компания

многоквартирного дома и имуществом собственника.

Приложение № 5 – Реестр собственников помещений многоквартирного дома, подписавших договор управления МКД

Приложение № 6 – Информация об Управляющей организации и контролирующих органах

Приложение № 7 — Инструкция по монтажу климатической техники.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Управляющая организация»:

Собственник»:

Общество с ограниченной ответственностью

Управляющая компания «Горгиппия-Сервис»

Юридический адрес: 353451 РФ,
Краснодарский край, Анапский район,
г. Анапа, Супсехское шоссе, д. 26,
строение 5, пом. 36 тел.8-(861-33) 9-66-15

E-mail: gorgippia-service@mail.ru

ИНН 2301083413 КПП 230101001

ОГРН 1132301002701

р/с 407028109900450000081

к/с 301018102000000000722

в ООО «КУБАНЬ КРЕДИТ» г. Краснодар

БИК 040349722

Директор  И.С. Овсепьян

Согласно Реестра собственников помещений

многоквартирного дома № 22 строение 9 по ул. Адмирала


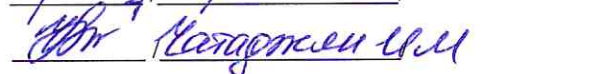
Пустошкина, муниципального образования г. -к Анапа,

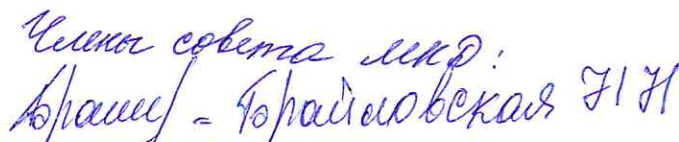


Краснодарского края.

Настоящий договор утвержден решением общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме № 22 строение 9 по ул. Адмирала Пустошкина в г-к Анапа, Краснодарского края (протокол № 1 от «6» мая 2022 года)

Председатель собрания

Секретарь собрания

Члены совета МКД:




Собственник



Управляющая компания

